

## **PROGRAM NA POSKYTOVÁNÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY V OBLASTI ŠKOLSTVÍ NA ROK 2020**

### **I. Název programu (kód programu)**

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství na rok 2020 (ŠaS/ŠKOL).

### **II. Vyhlášovatel programu**

Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

### **III. Účel programu a jeho témata**

1. Program na poskytování peněžních prostředků v oblasti školství na rok 2020 (dále jen „Program“) je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků na území statutárního města Ostravy. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2017–2023 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava II.

#### **2. Témata podpory:**

**A) Celoroční i jednorázové volnočasové vzdělávací aktivity, významné akce celoměstského charakteru, mezinárodní spolupráce pro žáky základních a středních škol**

podporované činnosti: společenské programy, výstavy, soutěže, konference, semináře, společné mezinárodní projekty za účelem získání nových poznatků a seznámení se s novými školskými programy

**B) Celoroční i jednorázové volnočasové aktivity pro děti mateřských škol**  
podporované činnosti: výstavy, soutěže, workshopy pro děti a pro děti s rodiči, jarmarky, společenské programy apod.

**C) Výukové programy pro děti mateřských škol, žáky základních a středních škol, které jsou realizovány školskými zařízeními zájmového vzdělávání a právníky osobami neziskového charakteru**

**D) Kariérové poradenství v základních školách**

finanční podpora kariérových poradců pomáhající žákům se správnou volbou jejich povolání

### **IV. Okruh způsobilých žadatelů**

1. Své projekty mohou přihlásit žadatelé se sídlem na území statutárního města Ostravy, kteří prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit:

	Téma A	Téma B	Téma C	Téma D
Mateřské školy		X		
Základní školy	X	X *		X
Střední školy	X			
Školská zařízení zájmového vzdělávání			X	
Právnícké osoby neziskového charakteru			X	

\* základní škola, jejíž součástí je také mateřská škola

## V. Finanční rámec programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro oblast školství je 9 mil. Kč.
2. Minimální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena na částku 40 tis. Kč, maximální výše dotace/příspěvku na jeden projekt je stanovena na částku 250 tis. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

## VI. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. Statutární město Ostrava (dále jen „SMO“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem.
2. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu SMO.
3. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právníkům osobám a příspěvkovým organizacím zřizovaným statutárním městem Ostrava a městskými obvody.
5. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách SMO [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).
6. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
7. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči statutárnímu městu Ostrava a městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí, řádně a včas předložené finanční vyúčtování dotace/příspěvku (jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst.1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) v rámci programů podpory spravovaných odborem školství a sportu, Magistrátu města Ostravy, za rok 2019, pokud byly v tomto roce poskytnuty.

8. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace či sdělení o poskytnutí příspěvku. Peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově uzatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou/sdělením a podmínkami tohoto Programu.
9. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
10. **Žadatel může do každého tématu podat maximálně jednu žádost.**
11. **Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny.** Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
12. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy/zaslání sdělení o poskytnutí příspěvku dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.
13. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejím poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace/příspěvku (v době vyhlášení Programu platí nařízení EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
14. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2020.**
15. **Peněžní prostředky nebudou poskytnuty na aktivity, které jsou předmětem podpory v programech Vzdělávání a talentmanagement, Podpora výuky cizích jazyků, rozvoje bilingvní a cizojazyčné výuky.**
16. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevrací.
17. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise rady města Ostravy.** Příslušná komise rady města doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
18. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy/sdělení o poskytnutí dotace/příspěvku.
19. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášený Program, musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a byla navržena k neposkytnutí peněžních prostředků z důvodu, že žádost nedosáhla minimálního počtu bodů dle čl. XI tohoto Programu.
20. **O poskytnutí dotací rozhodne zastupitelstvo města na návrh rady města nejpozději do konce května 2020, o poskytnutí příspěvků příspěvkovým organizacím zřízaným statutárním městem Ostrava, případně městským obvodem, rozhodne rada města nejpozději do konce dubna 2020. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí tímto Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2020.**

## VII. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

**1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu financovat z dotace/příspěvku poskytovatele, je náklad, který vznikl nejdříve 01.01.2020 a zároveň splňuje všechny níže uvedené podmínky:**

- a) vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu a současně se vztahuje k tomuto období;
- b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením zvoleného tématu, podmínkami smlouvy/sdělení a podmínkami tohoto Programu;
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:**

- **nákup DDHM do 40 tis. Kč pro zajištění realizace projektu (specifikujte)**
- **kancelářské potřeby**
- **výtvarný materiál, keramický materiál**
- **sportovní materiál**
- **spotřební materiál (specifikujte)**
- **služby spojené s realizací projektu (specifikujte)**
- **nájem a služby spojené s nájmem (specifikujte)**
- **opravy a udržování, včetně materiálu (specifikujte)**
- **ubytování**
- **stravování**
- **pitný režim**
- **přeprava osob a materiálu (specifikujte)**
- **osobní náklady - mzdové náklady, DPP, DPČ vč. zákonných odvodů (specifikujte)**
- **lektorné**
- **věcné ceny**
- **vstupné do kulturních, sportovních a jiných osvětových zařízení**
- **účastnické poplatky, startovné**
- **pořízení kostýmů**
- **propagace, tiskové služby (specifikujte)**
- **zřízení a správa webových stránek**
- **poštovní služby vč. balného a dopravy zboží**

Při zpracování rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a v uvedených případech je dále specifikovat.

**Ostatní náklady jsou neuznatelné, např.:**

- výdaje investičního charakteru;
- náklady na pohoštění a rauty, dary;
- potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu);
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníckým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byly poskytnuty peněžní prostředky;

- leasingové splátky, úroky z úvěru a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byly poskytnuty peněžní prostředky;
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, pojištění;
- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
- náklady příjemce dotace, které byly refakturovány jinému subjektu;
- zálohové platby, které nebudou do termínu konečného čerpání poskytnutých peněžních prostředků vyúčtovány;
- odpisy z majetku; vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců;
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

## VIII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“, oblast „Školství“.

2. K žádosti je nutno doložit v listinné podobě další povinné přílohy (aktuální prosté kopie originálů):

### 2.1. doklady o **právní osobnosti žadatele**:

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,
- kopie osvědčení o registraci – DIČ, pokud bylo přiděleno,
- aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů (zřizovací listina, stanovy v platném znění, statut apod.),
- kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu; při zastupování statutárního orgánu jinou osobou ověřené písemné zmocnění k zastupování.

### 2.2. Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (**de minimis**).

Povinná příloha v bodě 2.2. se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) a dokládá se jako originál.

## IX. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 21.10.2019 do 01.11.2019**.

## X. Příjem žádostí do výběrového řízení

Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve stanovené lhůtě:

1. vyplnění žádosti o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře a **odeslání do databáze**,

## 2. odevzdání žádosti v jednom podepsaném originále s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou:

- osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy (rozhodující je datum razítka podatelny),
- zaslat doporučeně poštou (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy  
Prokešovo náměstí 8  
729 30 Ostrava**

**a to v obálce označené:**

- **názvem příslušné oblasti a jejím kódem (školství, ŠaS/ŠKOL)**
- **plným jménem (názvem) žadatele a adresou,**
- **textem "Neotvírat – žádost o poskytnutí peněžních prostředků"**  
nebo
- odesláním do datové schránky **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města, každá příloha zprávy musí být převedena do formátu pdf a opatřena elektronickým podpisem).

## XI. Kritéria hodnocení žádostí

1. Předložené žádosti budou administrátorem tohoto Programu zkontrolovány po formální stránce. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovateli vyloučeny, pokud:
  - a) jsou v rozporu s tímto Programem,
  - b) jsou podány jakýmkoliv jiným způsobem (např. faxem, e-mailem),
  - c) jsou doručeny na jiné adresy,
  - d) jsou podány mimo lhůtu pro podání žádostí,
  - e) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.
2. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jeho odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce příslušnou komisí rady města Ostravy dle níže uvedených kritérií:
  - a) **potřebnost projektu** – přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo
  - b) **cílová skupina** – definice cílové skupiny (místně, velikostně, věkem), vazba projektu na potřeby cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu
  - c) **realizace projektu** – klíčové aktivity projektu, přímé zapojené cílové skupiny do smysluplné, pravidelné činnosti
  - d) **financování a rozpočet projektu** – zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období
  - e) **výstupy projektu** – naplňujte projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu
  - f) **specifická kritéria dle oblastí podpory** – zkušenost s prací organizace, výsledky monitorování projektu z minulých období.

3. Komise rady města po provedeném vyhodnocení přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů v rozmezí 0-100 a stanoví minimální bodovou hranici pro každé téma. V případě, že jednotlivá žádost nedosáhne minimální bodové hranice, hodnotící komise navrhne orgánům SMO peněžní prostředky neposkytnout. V případě, že předložená žádost splní výše uvedená kritéria, navrhne komise na základě hlasování orgánům SMO výši a účel poskytnutých peněžních prostředků.
4. Komise rady města může neuznat požadované náklady uvedené v žádosti z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky a může snížit výši peněžních prostředků požadovaných žadatelem.

## XII. Informace a kontakty

1. Informace o Programu na poskytování peněžních prostředků v oblasti školství jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) a v regionálním tisku.
2. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou zveřejněny na dotačním portálu statutárního města Ostravy [dotace.ostrava.cz](http://dotace.ostrava.cz) do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.

Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství a sportu, oddělení školství Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

kód	kontaktní osoba	telefon	e-mail
ŠaS/ŠKOL	Ing. Martina Kuchyňková	599 444 264	mkuchynkova@ostrava.cz

## XIII. Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotací/příspěvků je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok
3. Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

## XIV. Seznam příloh Programu, které jsou k dispozici na webových stránkách města

- Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků
- Příloha č. 2 – Rozpočet projektu
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k podpoře de minimis
- Příloha č. 4 – Návrh vzorové smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO
- Příloha č. 5 – Návrh vzorového sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SMO

## XV. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 0494/ZM1822/8 ze dne 18.09.2019.